

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒.	นายสมโภชน์	นิลสังข์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๓.	นางดรุณี	ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่
๔.	นายเชาวลิตร์	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	นางสาวสุนทรี	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.	นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๗.	นายบุญช่วย	จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘.	นางอรพิน	สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙.	จ.อ.เสรีย์	ใจเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๐.	นางสาวนิอร	สวัสดิ์ภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๑.	นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๒.	ว่าที่ ร.อ.ญารัฐ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓.	นางสาวสุภาพร	นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	นางสาวสุทธรธรรม	สงพรหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕.	นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๖.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	คณงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในเดือน ธันวาคม และรายงานกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการในเดือน มกราคม

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ในเดือน ม.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- วันที่ ๓ ก.พ. ๖๐ เตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลราชกรูด จ. ระนอง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ซึ่งจะมาศึกษาดูงานในด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๖๐ คน
- งานประชาสัมพันธ์กำลังจัดทำวารสาร รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙
- กำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบอินเทอร์เน็ตเปลี่ยนจาก TOT เป็น CAT

นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผน

- เริ่มดำเนินการติดตามประเมินผลแผน มีแนวทางทั้งหมด ๑๐ รูปแบบ กำลังเลือกดูอยู่ว่ารูปแบบไหนจะเหมาะสมที่จะใช้ประเมินผลกับเทศบาลมากที่สุด
- E-PLAN เพิ่งเปิดบงให้บันทึกข้อมูลเมื่อวันศุกร์

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

งานพัฒนาชุมชน

- อาทิตย์ที่แล้วลงพื้นที่น้ำท่วมเพื่อสำรวจความเสียหายของประชาชน
- ข้อมูลแหล่งน้ำการเกษตรจะต้องลงข้อมูลให้เสร็จภายในเดือนนี้

งานป้องกันฯ

- ดำเนินการตรวจเช็คซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้งานป้องกันฯ ให้ใช้งานได้ดี

จ.อ.เสรีย์ ใจเอื้อ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ในเดือน ม.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- เดือน ก.พ. จะมีการประชุมสภาสมัยแรกของปี ๒๕๖๐ ขอให้กอง/งานต่างๆ ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายธุรการภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๐ เพื่อทำญัตติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เรื่องต้อนรับคณะศึกษาดูงานวันที่ ๓ ก.พ. จากเทศบาลตำบลราชกรูด จ. ระนอง ขอความร่วมมืองานป้องกันฯ ไปรับ - ส่งให้ถึงที่พัก (คาบาน่า) ด้วย จะประสานเรื่องเวลาอีกครั้ง

นางสาวสุทธวรรณ สงพรหม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- อยู่ระหว่างตรวจค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้ทยอยให้ท่านนายกเซ็นแบบประเมินก่อน และหลังแล้ว

นางสาวนิอร สวัสดิ์ภักดี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ในเดือน ม.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- จัดทำร่างเทศบัญญัติ ว่าด้วยการลดหย่อนภาษีบำรุงท้องที่ เดิมนั้นที่ลดหย่อนได้ไม่เกิน ๑ ไร่ ต่อ ๑ คน แต่ยังไม่มืเทศบัญญัติรองรับ ครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- ติดตามแก้ไขปัญหาการจัดเก็บค่าขยะ

/นางอรพิน...

นางอรพิน สังข์ขาว
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ในเดือน ม.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- วันนี้ทำสัญญาโครงการปฐมพรชอย ๓
- โครงการหินคลุกชอย ๙/๑ ได้ผู้รับจ้างแล้วอยู่ระหว่างรอเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง
- โครงการชอย ๑๗/๖ ทำเอกสารสอบราคาอยู่

นายทรงชัย นาคแป้น
นักจัดการงานทะเบียนและ
บัตร

ในเดือน ม.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- จากปัญหาอุทกภัยในภาคใต้ สำนักงานทะเบียนกลางได้ประกาศพื้นที่ประสบภัยรวมไปถึงจังหวัดชุมพรด้วย ช่วงนี้จะมีปัญหาเอกสารสำคัญสูญหาย บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งถ้าทำใหม่ช่วงนี้จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๐

นายยุทธนา รัตนมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขฯ

- วันที่ ๑๔ ก.พ. จะมีการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ จัดที่วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพรโดยได้ประสานวิทยากรและทางสถานศึกษาไว้เรียบร้อยแล้ว
- ให้คนงานออกปรับปรุงคุณภาพน้ำในบ่อน้ำต้นเนื่องจากอุทกภัยที่ผ่านมาทำให้เกิดน้ำเน่าเสีย โดยร่วมกับงานป้องกันฯ สูบน้ำออกแล้วเติมคลอรีนและสารส้ม
- ปลายเดือน ก.พ. จะมีการออกเยี่ยมผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ร่วมกับที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

วันที่ ๔ ก.พ.นี้ขอมอบหมายให้คุณยุทธนา รัตนมณี ไปแทน ให้หัวหน้าฝ่ายธุรการประสานอีกครั้ง

นายเชาวลิตร์ ทองรักษ
ผู้อำนวยการกองช่าง

- โครงการตามเทศบัญญัติได้ดำเนินการทำเพิ่ม ๓ โครงการ
- ได้ขอความร่วมมือการประปาดำเนินการตรวจสอบประมาณการเพื่อขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาชุมชนบ้านถ้ำก้องแล้ว ใช้งบประมาณทั้งหมด ประมาณ ๓,๐๘๔,๓๗๒ บาท ได้ประสานกับการประปาส่วนภูมิภาคแล้วได้รับแจ้งว่าถ้าจะใช้งบจะต้องนำเข้าแผน ปี ๒๕๖๑
- รายงานปัญหาอุทกภัยได้แจ้งอำเภอไปทั้งหมด ๙ โครงการ
- ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อรองรับการใช้พื้นที่เนื่องจาก พรบ. ผังเมืองหมดยุซึ่งต้องทำทุกเดือนจนกว่า พรบ. ผังเมืองใหม่จะประกาศใช้

นายบุญช่วย จันทาโก
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

ในเดือน ม.ค. ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๖ ราย
๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๕ จุด
๓. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มจำนวน ๒ จุด (ชอย กศน.ชุมพร และชอยธนาคารกรุงเทพ)
๔. งานเก็บ - กางเต็นท์ จำนวน ๑๑ ราย จำนวน - หลัง
๕. งานซ่อมแซมหลุม - บ่อ ถนนชอยสุขาภิบาล ๗
๖. งานลอกรางระบายน้ำถนนชอยสุขาภิบาล ๗
๗. ติดตั้งเสาไฟฟ้าเดินสายเมนถนนชอยสุขาภิบาล ๕
๘. ขนกระสอบทรายป้องกันน้ำท่วม ชอยวัดบ้านนาและชอยนาด้วน
๙. ตรวจสอบสภาพคันดินริมคลองชุมพร
๑๐. ซ่อมประปาอาคารสำนักงาน
๑๑. ตัดเหล็กทำชั้นวางของ ห้องเก็บของกองช่าง

ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และโครงการอื่นๆ

๑. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลตำบลวังไผ่ ดำเนินการไปแล้ว ๖๕ %
๒. สำร็จพร้อมเขียนโครงการขอสนับสนุนงบน้ำท่วม อำเภอเมืองชุมพร จำนวน ๙ โครงการ
๓. ตรวจสอบอาคารประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๓ รายคือ โรงพยาบาลชุมเวช

จ.อ.เสรีย์ ใจเอื้อ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ท้องถิ่นอำเภอประสานทางกลุ่มไลน์ (หนังสือได้ส่งในไลน์สำนักปลัดแล้ว) ให้รายงานแผนตามโครงการปี ๒๕๖๐ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแบบฟอร์ม

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

- ประกันสังคมเหลือ ๓ % ให้ลูกจ้างเหี่ยวยาน้ำท่วม
- ติดตามกล้อง CCTV .ใช้งบปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะต้องทำสัญญาให้เรียบร้อยภายในปีนี้

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ICT จะประชุมเดือนไหน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เรียบร้อย

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ให้ จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี เร่งดำเนินการ

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

จะมีการประชุมในเดือน มี.ค. และ ส.ค. ปีละ ๒ ครั้ง

นายเชาวลิตร์ ทองรักษ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ราคากลางได้ส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

เชิญพัสดุร่วมในการประชุม ICT จังหวัดด้วย

๓.๒ รายงานสถานะทางการเงิน (กองคลัง)

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษา
ราชการแทนปลัดเทศบาล

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๐ ยอดรับจริง ๒๓,๐๒๕,๐๓๙.๑๙ บาท
จ่ายจริง ๑๖,๑๑๐,๑๗๔.๒๕ บาท ยอดก่อนนี้ผูกพัน ๔,๔๕๓,๐๘๓.๗๒ บาท รวมรายจ่ายจริงและ
ผูกพัน ๒๐,๕๖๓,๒๕๗.๙๘ บาท ยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ ๕๗๐,๙๑๕.๗๒ บาท ซึ่งได้มีการ
กันเงินตามหนังสือสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ได้พูดคุยในภาพรวมแล้ว

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรีสุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและไม่ทราบว่าที่ประชุมมีข้อ
สงสัยหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอลเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวธनिया นาคขวิญ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้ทนายรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่